



GETEC – Energie weitergedacht.

Wir stellen ein:

Mitarbeiter (m/w) Konzernbuchhaltung

GETEC ist eines der führenden Energiedienstleistungsunternehmen in Deutschland. Für unseren Standort in Magdeburg suchen wir einen engagierten und qualifizierten MITARBEITER (m/w) KONZERNBUCHHALTUNG.

Ihr Aufgabengebiet:

- > Monatliche Abstimmung der Konzernbeziehungen inkl. Berichtswesen
- > Zuarbeiten zur jährl. Erstellung der Teilkonzernabschlüsse inkl. Teilkonzernanhänge sowie des Konzernabschlusses inkl. Konzernanhangs
- > Unterstützung bei der jährl. Bearbeitung des Zahlenteils für den Konzernlagebericht
- > Zuarbeiten zum Geschäftsbericht

Ihr Profil:

- > Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- > Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- > Fundierte Kenntnisse im Bilanzrecht nach HGB
- > Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- > Kenntnisse/Erfahrungen mit LucaNet wären vorteilhaft, aber keine Bedingung
- > Sehr gute PC-Kenntnisse im Bereich MS Office, insbesondere MS-Excel
- > Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Eigenverantwortung und Engagement

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Mitarbeiter (m/w) Kreditorenbuchhaltung“ mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@getec.de

GETEC shared services GmbH
Personalabteilung
Alber-Vater-Straße 50
39108 Magdeburg
Fon +49 (0) 3912568-379
karriere@getec.de
www.getec.de