

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Die ROMONTA ist eine mittelständische erfolgreiche Unternehmensgruppe mit mehreren Geschäftsfeldern und Tochtergesellschaften in Amsdorf (Sachsen-Anhalt). Das Unternehmen mit ca. 350 Mitarbeiter*innen verbindet die Stärken eines in der Region Mansfelder Land verwurzelten fast 100-jährigen Traditionsunternehmens mit ausgeprägter Zukunftsorientierung und internationaler Ausrichtung. »Wachs und mehr« - unter diesem Leitgedanken sind wir ein zuverlässiger Erzeuger und Lieferant von Rohmontanwachs und technischen Spezialwachsen für unsere Kunden weltweit. Zu unseren Geschäftsaktivitäten gehören neben der Kernkompetenz, der stofflichen Nutzung von Braunkohle, verschiedene Dienstleistungen. Diese in den Bereichen der Reststoffaufbereitung und -verwertung, Energieerzeugung (insbesondere im regenerativen Bereich), Recycling und Umweltschutz. ROMONTA hat sich in Mitteldeutschland als Service-Unternehmen sowie Dienstleister für die Aufbereitung und thermische Verwertung von Siedlungsabfällen etabliert. Erfolgreich am Markt ist die ROMONTA seit 2020 ein Teil der GETEC Gruppe.

Für unseren Standort in Seegebiet Mansfelder Land, OT Amsdorf suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und kompetenten **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)**.

IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Laufende Buchungen mit Schwerpunkt im Debitoren- und Kreditorenbereich
- Administrative Abwicklung von Vorgängen in der Buchhaltung
- Unterstützung bei den Monatsabschlüssen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Buchhaltung eines Industrieunternehmens
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAP FI/CO wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke

UNSER ANGEBOT:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten, 13. Monatsgehalt
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Eine leistungsorientierte und attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bevorzugt als PDF-Dokument per E-Mail.

ROMONTA BETEILIGUNGS- & VERWALTUNGS GMBH

Ihr Ansprechpartner: Bereich Personal

Tel.: +49 (0) 34601 452
bewerbung@romonta.de
www.romonta.de

Chausseestraße 1 - 06317 Seegebiet Mansfelder Land