

Einkäufer (m/w/d)

Die ROMONTA ist eine mittelständische erfolgreiche Unternehmensgruppe mit mehreren Geschäftsfeldern und Tochtergesellschaften in Amsdorf (Sachsen-Anhalt). Das Unternehmen mit ca. 400 Mitarbeiter*innen verbindet die Stärken eines in der Region Mansfelder Land verwurzelten über 100-jährigen Traditionsunternehmens mit ausgeprägter Zukunftsorientierung und internationaler Ausrichtung. »Wachs und mehr« - unter diesem Leitgedanken sind wir ein zuverlässiger Erzeuger und Lieferant von Rohmontanwachs und technischen Spezialwachsen für unsere Kunden weltweit. Zu unseren Geschäftsaktivitäten gehören neben der Kernkompetenz, der stofflichen Nutzung von Braunkohle, verschiedene Dienstleistungen. Diese liegen in den Bereichen der Reststoffaufbereitung und -verwertung, Energieerzeugung (insbesondere im regenerativen Bereich), Recycling und Umweltschutz. ROMONTA hat sich in Mitteldeutschland als Service-Unternehmen sowie Dienstleister für die Aufbereitung und thermische Verwertung von Siedlungsabfällen etabliert. Erfolgreich am Markt ist die ROMONTA seit 2020 ein Teil der GETEC Gruppe.

Für unseren Standort in Seegebiet Mansfelder Land, OT Amsdorf suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und kompetenten **Einkäufer (m/w/d)**.

IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Bearbeitung von Bedarfsanforderungen, Projekt- und Kapitalanträgen und Investitionen
- Durchführung von Marktrecherchen
- Erstellung und Bearbeitung von Ausschreibungen
- Einholung und Auswertung von Angeboten
- Durchführung von Preisvergleichen und Kostengegenüberstellungen
- Durchführung von Vertrags- und Preisverhandlungen
- Vorbereitung von unterschreiften Vergabe- und Vertragsunterlagen
- Eingabe von Bestellungen in das ERP-System
- Unterstützung bei der Inventurvorbereitung, -bearbeitung und -nachbereitung

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Einkauf oder eine ähnliche Qualifikation
- Kenntnisse in einem ERP-System (vorzugsweise SAP) sind wünschenswert
- Tiefgreifende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Zu Ihren Stärken zählen Teamfähigkeit und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie zeichnen sich aus durch eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten, 13. Monatsgehalt
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bevorzugt als PDF-Dokument per E-Mail.

ROMONTA BETEILIGUNGS- & VERWALTUNGS GMBH

Ihr Ansprechpartner: **Bereich Personal**

Tel.: +49 (0) 34601 40 452
bewerbung@romonta.de
www.romonta.de

Chausseestraße 1 - 06317 Seegebiet Mansfelder Land