

Wir stellen ein

# Werkstudent (w/m/d)

## Personalwesen

Die **GETEC GRUPPE** ist eine moderne, leistungsstarke, mittelständische Unternehmensgruppe mit dem Fokus auf Energiedienstleistung und Immobilien. Wir suchen für unseren Hauptsitz in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und kompetenten **Werkstudenten Personalwesen** (w/m/d).

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen uns bei der Einführung des Personalmanagementsystems „Personio“
- Sie bearbeiten die digitalen Personaldokumente und setzen die digitale Ablagestruktur der relevanten Personaldokumente nach Vorgabe um
- Sie bringen sich bei der Konzeption und Weiterentwicklung unserer Personalprozesse ein
- Sie arbeiten bei spannenden Personalprojekten mit
- Sie unterstützen uns bei den administrativen Aufgaben im Bewerbermanagement

### Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebene Student:in im Studiengang BWL oder ähnlicher Fachrichtung mit Schwerpunkt Personal und studieren noch mindestens 1 Jahr
- Sie haben eine Affinität zu digitalen Prozessen und der routinierte Umgang mit den MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Ihnen macht projektorientiertes Arbeiten Freude und Ihre strukturierte Arbeitsweise stellen Sie gern unter Beweis
- Eine teamorientierte Arbeitsweise ist für Sie genauso wichtig wie für uns
- Ihr eigener Anspruch an Ihre Arbeit ist hoch und Sie würden sich selbst als eigeninitiativ und zuverlässig beschreiben

### Unser Angebot

- **Ein guter Start ist uns wichtig**  
Daher erfolgt die Einarbeitung in enger Abstimmung mit den Kolleginnen und Kollegen. Wenn Fragen entstehen, helfen wir uns gegenseitig und haben einen regelmäßigen Wissensaustausch.
- **Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Tage**  
Jeder Mitarbeiter hat einen eigenen Rhythmus und individuelle Anforderungen an seine Arbeitszeiten. Wir wollen, dass unsere Mitarbeiter:innen eine gute Balance zwischen Freizeit und Arbeit finden. Daher bieten wir flexible Arbeitszeiten und zeitlich begrenzte Home-Office Tage an.
- **Aus- und Weiterbildung**  
Um eine herausragende Dienstleistungsqualität zu gewährleisten, sind regelmäßige Fort- und Weiterbildungen unerlässlich. Daher bieten wir regelmäßig die passenden Seminare und Fortbildungen an.
- **Sonstige Benefits**  
Unsere Arbeitsplätze sind ergonomisch ausgestattet, d. h. die Schreibtische sind elektrisch höhenverstellbar und jeder arbeitet mit zwei großen Bildschirmen. Unsere Büroräume sind hell, modern eingerichtet und perfekt an den Nahverkehr angebunden.

### Sie denken, das könnte passen?

Wenn Sie dann noch Spaß daran haben, die digitale Welt von morgen mit uns zu gestalten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail. Für eventuelle Fragen vorab stehen wir Ihnen gern auch telefonisch zur Verfügung.



### GETEC Energie Holding GmbH

Sabine Krampitz

+49 (0) 511 121088 – 721

[kariere-hannover@getec-holding.de](mailto:kariere-hannover@getec-holding.de)

[www.getec.de](http://www.getec.de)