

Über uns

Die **GETEC GRUPPE** ist eine moderne, leistungsstarke, mittelständische Unternehmensgruppe mit dem Fokus auf Energiedienstleistungen und Immobilien.

Für unseren **Standort Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit:

Referent Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- In dieser Funktion sind Sie das Sprachrohr der GETEC Unternehmensgruppe und Hauptansprechpartner für verschiedenste interne und externe Stakeholder.
- Sie entwickeln neue Ansätze für die interne sowie externe Unternehmenskommunikation, um zu vermitteln, was unser Unternehmen so besonders macht – die Position ist eng an die Führungsebene der GETEC Energie Holding angebunden.
- Sie erstellen Konzepte für die Umsetzung von effektiven und zielgerichteten Kommunikationsmaßnahmen und arbeiten dabei eng mit dem Management und der Geschäftsführung unserer Unternehmensholding wie auch den Gesellschaften unserer Unternehmensgruppe zusammen.
- Sie arbeiten an der Stärkung der internen Identifikation unseres familiengeführten Unternehmens.
- Sie verantworten die Pressearbeit für Fach- und Publikumsmedien, organisieren Presse-Events, verfassen Pressemitteilungen sowie Jahresberichte und kümmern sich um das Sponsoring der Unternehmensgruppe.
- Sie steuern externe Agenturen, Partner und Dienstleister.
- Sie entwickeln und implementieren Themen und Maßnahmen für unterschiedliche Kommunikationskanäle (Print, Digital, Social Media).
- Sie konzipieren und setzen interne Kommunikationsaktivitäten um und fungieren als Ansprechpartner für interne Stakeholder zu Kommunikationsinhalten.
- Sie sind in der Lage, in einem sehr vertrauensvollen Umfeld zu arbeiten.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Sprach-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften und/oder Erfahrungen im Bereich Public Relations oder Public Affairs, idealerweise in der Energiebranche.
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation oder im Journalismus.
- Ihr Talent für eine zielgruppengerechten Vermittlung von Inhalten und Ihr Gespür für den richtigen Ton setzen Sie gerne ein.
- Sie haben die Fähigkeit und Lust, effektiv, selbstbewusst und cross-funktional in einer Matrixorganisation zu arbeiten.
- Ihre strategisch-analytische Denkweise, Ihre schnelle Auffassungsgabe und Kreativität stellen Sie gern unter Beweis und ein hohes Engagement, Eigenverantwortung, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten strukturiert und verfügen über eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit mit Hands-on-Mentalität.
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und an der Übernahme von Verantwortung.

Unser Angebot

- Wir bieten spannende Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexibles Arbeiten mit Freizeitausgleich sowie 30 Tage Urlaub sind bei uns Standard.
- Sie haben Möglichkeiten an einigen Tagen im Monat im Home-Office zu arbeiten.

- Wir sorgen für eine umfangreiche Einarbeitung und bieten eine betriebliche Altersvorsorge an.
- Wir haben Ihren Arbeitsplatz modern und ergonomisch ausgestattet.

Kontakt

Sabine Krampitz
+49 511 121088 – 721

karriere@getec-holding.de