

Über uns

Die **GETEC green energy GmbH** plant, entwickelt, realisiert und betreibt Anlagen zur Energieerzeugung aus regenerativen Energien (PV, Biogas/Biomethan, Windkraft, Grüner H₂) für Industrie- und Gewerbekunden.

Für unseren **Standort Magdeburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche):

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Sie bauen unser Konzernrechnungswesen auf und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie übernehmen die Verbuchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen unserer Konzerngesellschaften.
- Sie erstellen unsere Jahres-/Quartals- und Monatsabschlüssen von Einzelunternehmen sowie unsere Konzernjahres-/ Konzernquartals- und Konzernmonatsabschlüsse selbständig und termingerecht.
- Sie sind Ansprechpartner für die Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater.
- Sie stellen eine korrekte Bearbeitung aller anfallenden Vorgänge innerhalb der Finanzbuchhaltung sicher und unterstützen die Fachabteilungen bei themenbezogenen Fragestellungen.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der oben genannten Prozesse und bringen Ihre Ideen aktiv ein.

Ihr Profil

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung, Ihre Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine entsprechende Qualifikation erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise im „Diamant“ und der routinierte Umgang mit den MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit und haben Lust vorhandene Prozesse mitzugestalten.
- Ihren Arbeitsstil würden Sie als strukturiert und qualitätsbewusst beschreiben und teamorientiertes Arbeiten ist für Sie genauso wichtig wie für uns.

Unser Angebot

- Wir bieten spannende Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Wir sorgen für eine umfangreiche Einarbeitung.
- Sie haben Möglichkeiten im Home-Office zu arbeiten und können Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten.
- Eine Arbeitszeiterfassung mit Freizeitausgleich sowie 30 Tage Urlaub sind bei uns Standard.
- Wir haben Ihren Arbeitsplatz modern und ergonomisch ausgestattet.

Kontakt

Sabine Krampitz
+49 511 121088 – 721

karriere@getec-holding.de