

Über uns

Die **GETEC green energy GmbH** plant, entwickelt, realisiert und betreibt Anlagen zur Energieerzeugung aus regenerativen Energien (PV, Biogas/Biomethan, Windkraft, Grüner H₂) für Industrie- und Gewerbekunden.

Für unseren **Standort Magdeburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche):

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Verbuchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen unserer Konzerngesellschaften.
- Sie verarbeiten im Bankenmanagement die Kontoauszüge und führen SEPA-Einzüge durch.
- Sie bearbeiten und klären die offene Postenlisten und verantworten in Abstimmung mit der Abrechnung die Forderungsberichtigung.
- Sie erstellen eigenständig Monats- und Jahresabschlüsse sowie Reports und Dokumentationen im Rahmen der verantworteten Themen.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der oben genannten Prozesse und bringen Ihre Ideen aktiv ein.

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über Berufserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise im „Diamant“ und der routinierte Umgang mit den MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit und haben Lust vorhandene Prozesse mitzugestalten.
- Ihren Arbeitsstil würden Sie als strukturiert und qualitätsbewusst beschreiben und teamorientiertes Arbeiten ist für Sie genauso wichtig wie für uns.

Unser Angebot

- Wir bieten spannende Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Wir sorgen für eine umfangreiche Einarbeitung.
- Sie haben Möglichkeiten im Home-Office zu arbeiten und können Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten.
- Eine Arbeitszeiterfassung mit Freizeitausgleich sowie 30 Tage Urlaub sind bei uns Standard.
- Wir haben Ihren Arbeitsplatz modern und ergonomisch ausgestattet.

Kontakt

Sabine Krampitz
+49 511 121088 – 721

karriere@getec-holding.de